



PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA

BUDŽETA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE ZA 2015. GODINU

Godina:	2015
Budžetski korisnik	Ministarstvo za privredu
Ekonomski kod:	614 400
Naziv ekonomskog koda:	Subvencije javnim preduzećima

PODACI O PROGRAMU

Naziv programa	Program unapređenja usluga javnih komunalnih preduzeća u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde
Budžetski korisnik:	17. Ministarstvo za privredu
Ekonomski / analitički kod:	614 400
Analitički kod:	HAP 001
Naziv analitičkog koda	Subvencije javnim preduzećima
Period realizacije programa:	01.01.2015 - 31.12.2015.
Ukupna vrijednost programa:	50.000 KM
Odgovorna osoba:	Esed Radeljaš
Pozicija odgovorne osobe:	Ministar
Kontakt osoba za program:	Ismet Omeragić
Kontakt telefon:	+387 38 228 640
Kontakt e-mail:	jedinicazarazvoj@bpkg.gov.ba
Internet:	www.mp.bpkg.gov.ba
Saglasnost:	Saglasnost na program utroška dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: _____)

Na osnovu člana 45. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2015.godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 2 /15), u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 10/12), Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde utvrđuje:

PROGRAM UTROŠKA

sredstava Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2015. godinu
sa ekonomskog koda 614 00 - Subvencije javnim preduzećima

TAČKA 1.

NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa utroška sredstava Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2015. godinu sa ekonomskog koda 614 400 – Subvencije javnim preduzećima glasi: Program unapređenja usluga javnih komunalnih preduzeća u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2015. (u daljem tekstu: program).

TAČKA 2.

OPŠTI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

2.1. Opšti cilj

Opšti cilj programa je pružanje podrške javnim komunalnim preduzećima u osiguranju tehničkih i tehnoloških standarda u proizvodnji, snabdijevanju korisnika pitkom vodom i podrške komunalnim preduzećima za pružanje što kvalitetnijih komunalnih usluga građanima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

2.2. Svrha programa

Svrha programa je smanjivanje rizika od prekida vodosnabdjevanja stanovništva i privrede pitkom vodom zbog dotrajalih postrojenja i opreme kao i smanjenje rizika od prekida odvoza smeća i drugih komunalnih usluga koje komunalna preduzeća ne mogu sanirati vlastitim sredstvima i sredstvima jedinica lokalne samouprave. Svrha Programa je takođe, da u skladu sa članom 45. Zakona o izvršenju budžeta, osigura planski i transparentan utrošak sredstava, odobren na ekonomskom kodu 614 400 (HAP 001) – Subvencije javnim preduzećima, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

2.3. Posebni ciljevi

Posebni ciljevi programa su:

- 1) podrška u nabavci prioritetne opreme za potrebe pružanja komunalnih usluga;
- 2) podrška u sanaciji opreme koja se koristi u procesu proizvodnje pitke vode.

2.3.1. Podrška u nabavci prioritetne opreme za potrebe pružanja komunalnih usluga

Prvi poseban cilj je osiguranje podrške komunalnim preduzećima u nabavci prioritetne opreme koja je neophodna za pružanje komunalnih usluga (odvoz komunalnog otpada, sanacija kanalizacione mreže i drugo) bez koje komunalna preduzeća ne mogu osigurati pružanje komunalnih usluga.

Program za 2015. godinu je prioritetno fokusiran na podršku javnim komunalnim preduzećima sa područja Općina Foča FBiH i Pale FBiH, jer je Javno komunalno preduzeće „6 Mart“ iz Goražda subvencionirano u 2014.godini u iznosu od 45.000 KM.

2.3.2. Podrška u sanaciji opreme u procesu proizvodnje pitke vode

Drugi poseban cilj programa je pružanje podrške komunalnim preduzećima u sanaciji opreme u proizvodnji pitke vode koja se nalazi u takvom stanju da bez njene popravke može doći do problema u stabilnom vodosnabdjevanju korisnika.

U okviru drugog posebnog cilja nastoji se poboljšati stanje tehničko-tehnološke osposobljenosti komunalnih preduzeća kod proizvodnje pitke vode, završavanjem i nabavkom druge prateće opreme kod proizvodnje pitke vode kao što su pripadajući cjevovodi sa ventilima, mjerni instrumenti i druga mašinska i elektro neophodna oprema.

TAČKA 3.

ZAKONSKI OSNOV ZA UVOĐENJE PROGRAMA

Na osnovu zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine BPK Goražde broj: 05/03") nadležnosti Ministarstva za privredu su predlaganje i provođenje politike u oblasti industrije, poduzimanje mjera za unaprijeđenje proizvodnje, upravljanje prirodnim bogatstvima, razvoj poljoprivrede, upravljanje poljoprivrednim zemljištem, uzgoj, zaštita i unaprijeđenje šuma, šumske komunikacije i eksploatacija šuma, industrijske vode, vodoprivredne aktivnosti, korištenje voda u energetske i rekreacijske svrhe, upotreba i zaštita voda, ulaganja u privredna preduzeća, promet roba i usluga, učešće u kreiranju politike uvoza i izvoza, kontrola cijena proizvoda i usluga, zaključivanje ekonomskih sporazuma, kreiranje i implementaciju politike kantonalnog turizma, razvoj turističkih resursa, razvoj rekreativnih, rehabilitacijskih i drugih centara, promocija turizma, ugostiteljstvo, poduzetništvo, provođenje politike razvoja komunikacija i transportne infrastrukture, razvoj javnog prometa, izgradnja, obnova i održavanje saobraćajnica od značaja za kanton, modernizacija cestovnog prometa i osiguranje komunikacijskih veza na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Ovaj program kreiran je na osnovu nadležnosti Ministarstva za privredu u oblasti provođenja razvoja komunalne infrastrukture.

Program je izuzev zakonskog okvira navedenog u preambuli programa, usklađen i sa:

- a) Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- b) Zakonom o komunalnim djelatnostima FBiH,
- c) Programom rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2015. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/15.

TAČKA 4.

OPIS PROGRAMA

Svrha programa jeste da pruži podršku javnim komunalnim preduzećima na području kantona koja se nalaze u poteškoćama i koja nisu u stanju da vlastitim sredstvima zaustave gubitke koji bi bez intervencije Vlade kantona gotovo sigurno rezultirali zastojem njihovog poslovanja i prestankom pružanja usluga od javnog interesa.

Program obuhvata:

- a) naziv korisnika sredstava,
- b) opšte i posebne ciljeve programa za 2015. godinu,
- c) pregled stanja,
- d) opis programa,
- e) odredbe o početku i rokovima provođenja programa,
- f) analiza stanja,
- g) procjena napretka i ključne korekcije programa,
- h) potrebna sredstva za provođenje programa,
- i) kriterije za raspodjelu sredstava,
- j) opći i posebni uslovi za učestvovanje u programu,
- k) prioriteta, finansijski kriteriji i način rangiranja,
- l) procedure apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahtjeva za sredstvima,
- m) prioriteta, finansijski kriteriji i način rangiranja,
- n) procjenu rezultata,
- o) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika,
- p) potreban broj radnika za provođenje programa.

Pružanje podrške obezbjedit će se kroz finansiranje i sufinansiranje projekata i zahtjeva u skladu sa odredbama ovog programa.

TAČKA 5.

POČETAK I ROKOVI PROVOĐENJA PROGRAMA

Provođenje programa u 2015. godini počinje dobivanjem saglasnosti od strane Vlade Bosansko podrinjskog kantona Goražde i trajaće do 31.12.2015. godine.

Krajnji rok za dostavljanje prijedloga projekata i zahtjeva za korištenje sredstava u 2015. godini ističe 04.decembra 2015. godine u 16:00 sati.

TAČKA 6.

ANALIZA STANJA

Javna komunalna preduzeća na području BPK Goražde, između ostalog, obavljaju djelatnost vodosnabdijevanja naseljenih mjesta u urbanim dijelovima općina, upravljaju kanalizacijom i otpadnim vodama, vrši djelatnost odlaganja krutog otpada i obavljaju djelatnost uređenja parkovskih i drugih površina.

Najveći problemi u poslovanju komunalnih preduzeća su ekonomske prirode i niskih prihoda po osnovu prodaje pitke vode i vršenja ostalih usluga osnovne i sporedne djelatnosti, te nedovoljnim prihodima općina po osnovu odluka kojima se komunalne usluge pružaju građanima.

Nedovoljni izvori prihoda utjecali su na nemogućnost izmirenja obaveza prema plaćanju električne energije osnovnih sirovina za prečišćavanje pitke vode, nabavke opreme i rezervnih dijelova za pumpno vodosnabdijevanje.

TAČKA 7.

PROCJENA NAPRETKA I KLJUČNE KOREKCIJE PROGRAMA U 2015. GODINI

U protekloj godini pružena je podrška isključivo Javnom preduzeću J.K.P. „6 Mart“ s ciljem podrške u kupovini jedne mrežne pumpe pitke vode neophodne za uredno snabdijevanje pitkom vodom grada Goražda i prigradskih naselja.

Za 2015. godinu program je korigovan na način da se fokusira isključivo na javna komunalna preduzeća sa područja Općine Foča FBiH i Općine Pale FBiH u cilju osiguranja opreme za redovno poslovanje bez koje bi javna komunalna preduzeća sa tih prostora bila u opasnosti da potpuno prekinu ili značajno smanje obim komunalnih usluga stanovništva.

TAČKA 8.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

8.1. Visina sredstava za provođenje programa

Potrebna sredstva za provođenje Programa utroška, definisana su Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona u ukupnom iznosu od **50.000 KM**. Sredstva za ove namjene nalaze se na ekonomskom kodu 614 400 (HAP 001) – Subvencije javnim preduzećima.

8.2. Maksimalni budžet po komponentama

Programom se utvrđuje visina, odnosno maksimalni i minimalni iznos sredstava za svaki posebni cilj programa. Maksimalna ili minimalna visina sredstava za pojedinačni specifični cilj predstavlja jednu finansijsku komponentu programa.

Za svaki poseban cilj, odnosno za svaku finansijsku komponentu programa definisan je slijedeći maksimalni / minimalni budžet:

- a) podrška u nabavci prioritetne opreme za potrebe pružanja komunalnih usluga
Maksimalni budžet: 50.000 KM
- b) Podrška u sanaciji druge opreme u procesu proizvodnje pitke vode
Budžet: 0 KM

Ovim programom, predviđena je podrška za opšte i posebne ciljeve samo za 2015. godinu i za iste ciljeve podrška nije planirana za naredne dvije godine.

TAČKA 9.

KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

9.1. Način raspodjele sredstava

Raspodjela sredstava vrši se dodjelom državne pomoći u novcu, stvarima i pravima za projekte, aktivnosti i mjere u skladu sa ciljevima predviđene tačkom 2. programa i može biti dodjeljena jednom ili više puta u skladu sa odredbama ovog programa.

Raspodjela sredstava u slučaju dodjele državne pomoći u novcu vršiće se na osnovu odobrenih projekata i zahtjeva u skladu sa programom. Konačne Odluke o dodjeli državne pomoći za pojedinačne projekte, aktivnosti i mjere i sredstava iz ovog Programa na prijedlog Ministarstva za privredu donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

9.2. Kriteriji za raspodjelu

Raspodjela sredstava, u skladu sa opštim ciljem programa iz tačke 2.1. će se vršiti u skladu sa posebnim ciljevima iz tačke 2.3. i prioritetima iz tačke 12.1 programa srazmjerno doprinosu u ostvarivanju očekivanih rezultata Programa iz tačke 13.1. i drugih elemenata za raspodjelu u skladu sa odredbama programa.

Prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava primjenjivat će se kriteriji putem kojih će se ocjenjivati svi bitni aspekti utjecaja akcije predložene za finansiranje na način da se osigura da se sredstva efikasno koriste za ispunjavanje ciljeva programa.

9.2.1. Kriteriji po osnovu kojeg će se vršiti raspodjela sredstava programa:

9.2.1.1. Finansijski i organizacioni kapaciteti aplikanta za provođenje projekta ;

9.2.1.2. Usklađenost akcije sa svrhom, opštim i posebnim ciljevima programa;

9.2.1.3. Metodologija provođenja planiranog projekta;

9.2.1.4. Doprinos održivom poboljšanju stanja;

9.2.1.5. Troškovna efikasnost u provođenju projekta;

9.3. Način raspodjele sredstava

Raspodjela sredstava vršiće se na osnovu odobrenih projekata i zahtjeva za sredstvima u skladu sa svakim posebnim ciljem Programa. Raspodjela sredstava vrši se dodjelom državne pomoći u novcu i ona može biti dodjeljena jednom ili više puta u skladu sa odredbama Programa.

Sredstva iz ovog Programa dodjeljivaće se u formi projektnog finansiranja (plaćanje unaprijed). Dodjela sredstava može se vršiti u hitnim slučajevima i na osnovu zahtjeva za podrškom u realizaciji pojedinačne aktivnosti ili potrebe isključivo na način propisan Programom.

9.4. Kandidovanje prijedloga projekta i podnošenje zahtjeva za sredstvima

Prijedlozi projekata i zahtjevi za sredstvima dostavljaju se nakon objavljivanja javnog poziva, koji se raspisuje u skladu sa odredbama Programa.

Prijedlozi projekata se dostavljaju za apliciranje na sredstva u okviru prvog posebnog cilja.

Aplikant može dostaviti jedan prijedlog projekata za sredstva samo za prvi posebni cilj.

Pravilno popunjavanje propisane forme omogućava da se svi aspekti prijedloga projekata i zahtjeva objektivno selektiraju i procjene.

Svi prijedlozi projekata ili zahtjevi se procjenjuju u skladu sa kriterijima iz tačke 9.2. programa kojim će se vrednovati njihov doprinos ostvarivanju ciljeva programa na način predviđen procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja iz tačke 11. Programa.

TAČKA 10

OPŠTI I POSEBNI USLOVI ZA UČESTVOVANJE U PROGRAMU

10.1. Opšti uslovi za učestvovanje u Programu su:

- a) da je registrovano kao javno komunalno preduzeće u skladu sa odredbama Zakona o Javnim preduzećima (Sl. novine FBiH, broj: 08/05 i 81/08)
- b) da ima registraciju i sjedište na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- c) da se ne nalaze u procesu stečaja ili likvidacije,
- d) da je registrovano minimalno 2 godine od dana podnošenja zahtjeva za učestvovanje u programu,

10.2. Posebni uslovi za učestvovanje u programu

Za svaki poseban cilj Programa, pored opštih, primjenjivaće se i posebni uslovi za učestvovanje u Programu.

10.2.1. Posebni uslovi koji se primjenjuju za aplikante u okviru prvog posebnog cilja su:

- a) da su namjenski utrošili sredstva odobrena od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona u periodu od protekle tri godine ukoliko im je takva pomoć dodjeljena,
- b) da su ispunili ugovorene obaveze po odobrenim grantovima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ukoliko su ih dobili u zadnje tri budžetske godine,
- c) da nisu koristili podršku za iste ili slične namjene u periodu od protekle dvije godine iz sredstava ovog programa,
- d) da imaju saglasnost jedinica lokalne samouprave za provođenje aktivnosti predviđenim projektom ili tražene zahtjevom.

10.2.2. Posebni uslovi za apliciranje u okviru drugog posebnog cilja su:

- a) da su namjenski utrošili sredstva odobrena od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u periodu od protekle tri godine ukoliko im je takva pomoć dodjeljena,
- b) da su ispunili ugovorene obaveze po odobrenim grantovima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ukoliko su ih dobili u zadnje tri budžetske godine.
- c) da nisu koristili podršku za iste ili slične namjene u periodu od protekle dvije godine iz sredstava ovog programa,
- d) da imaju saglasnost jedinica lokalne samouprave za provođenje aktivnosti tražene zahtjevom.

10.3. Kandidovanje prijedloga projekta i podnošenje zahtjeva za sredstvima

Prijedlozi projekata i zahtjevi za sredstvima dostavljaju se nakon objavljivanja programa u Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Prijedlozi projekata i zahtjevi za sredstvima se mogu dostavljati i prije objavljivanja programa u službenim novinama samo u slučaju prethodne saglasnosti vlade.

Podnošenje zahtjeva za sredstvima dozvoljeno je za sve posebne ciljeve.

Podnošenje prijedloga projekta i zahtjeva za sredstvima vrši se isključivo na aplikacionom obrascu projekta i zahtjeva Ministarstva za privredu BPK Goražde.

Pravilno popunjavanje propisane forme omogućava da se svi aspekti prijedloga projekata i zahtjeva objektivno selektiraju i procjene.

Svi prijedlozi projekata ili zahtjevi za sredstvima se procjenjuju u skladu sa procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja.

TAČKA 11

PROCEDURE APLICIRANJA, SELEKCIJE I EVALUACIJE ZAHTJEVA ZA SREDSTVIMA

11.1. Aplikant

Lica koja ispunjavaju opšte i posebne uslove za učestvovanje u programu i koje u formi propisanog od strane ministarstva za privredu dostavi prijedlog projekta i zahtjev za sredstvima ima status aplikanta.

Aplikantu koji je definisan programom dostavlja se obavještenje koje minimalno sadrži sažetak programa, a posebno opšte i posebne ciljeve programa, planirane aktivnosti, način raspodjele i rokove za dostavljanje aplikacija.

Krajnji rok za objavljivanje javnih poziva je 15.novembar 2015. godine.

11.2. Kandidovanje prijedloga projekata

Aplikant može kandidovati jedan prijedlog projekta u kojem je planirano sufinansiranje ili finansiranje troškova projekta iz sredstava programa.

Aplikant može u toku godine dostaviti jedan prijedlog projekta.

Ministarstvo može raspisati drugi javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata ukoliko se radi o specifičnim aktivnostima u skladu sa odlukom Vlade ili ukoliko dođe do povećanja budžeta, te ukoliko sredstva planirana za finansiranje projekata i zahtjeva ne utroše u vremenskom planu koji je određen programom.

Obavezni sadržaj prijedloga projekta je definisan u formi za apliciranje koja se nalazi u Prilogu 1. ovog programa.

11.3. Finansiranje prijedloga projekata

Ukupan budžet predloženog projekata koje aplikanti dostavljaju za finansiranje, ne može biti manji od 10.000 KM. Maksimalni iznos projekta nije ograničen.

Minimalni i maksimalni iznos granta koji može biti zatražen za sufinansiranje projekta u novcu je u rasponu od 10.000 KM do 30.000 KM.

Učešće aplikanta u finansiranju predloženih projektnih aktivnosti je poželjno ali nije obavezno.

11.4. Podnošenje zahtjeva za sredstvima

Podnošenje zahtjeva za sredstvima namjenjeno je prvenstveno za apliciranje na sredstva iz programa bez predloženog projekta u slučaju postojanja hitnih, manjih ili specifičnih potreba koje su direktno povezane sa ciljevima programa, te u slučaju da Vlada svojom odlukom odobri korištenje sredstava za namjene predviđene u okviru drugog posebnog cilja.

Aplikant ne može u toku godine u okviru istog cilja dostaviti i prijedlog projekta i zahtjev za sredstvima za iste ili slične aktivnosti. Ukoliko je u toku godine aplikant koristio sredstva programa putem

zahtjeva za sredstvima, njegov prijedlog projekta, ukoliko je podnešen za isti cilj kao i zahtjev, biće automatski odbijen do ispunjavanja ugovorenih obaveza.

Zahtjev za sredstvima aplikant podnosi u propisanoj aplikacionoj formi za zahtjeve.

Istovremeno aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima u okviru jednog posebnog cilja.

U slučaju pozitivne odluke, aplikant može podnijeti novi zahtjev za sredstvima, tek nakon prihvatanja izvještaja o utrošku sredstava po odobrenom zahtjevu. U slučaju odbijanja zahtjeva u procesu evaluacije, aplikant može podnijeti novi zahtjev tek nakon isteka 30 dana od dana prijema obavještenja o odbijanju zahtjeva.

11.5. Obavezni sadržaj zahtjeva

U podnešenom zahtjevu aplikant je dužan navesti:

- a) osnovne podatke o aplikantu,
- b) opis usklađenosti zahtjeva sa opštim i posebnim ciljevima programa,
- c) razlog zbog kojeg se zahtjevom traži odobravanje sredstava sa finansijskim opisom i mjerama poduzetim prije podnošenja zahtjeva,
- d) pregled planiranih aktivnosti,
- e) očekivani rezultat koji se planira ostvariti,
- f) iznos traženih sredstava iz programa i iznos sredstava koji bi se obezbijedio iz drugih izvora

11.6. Finansiranje zahtjeva za sredstvima

Minimalni i maksimalni iznos granta koji na osnovu zahtjeva može biti zatražen za prvi i drugi posebni cilj je u rasponu od 2.500 KM do 5.000 KM. Zahtjevi u kojima je planirani grant veći ili manji od utvrđene visine će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za finansiranje. Vlastita sredstva aplikanta su poželjna, ali nisu obavezujuća osim za ostvarivanje podsticaja u okviru petog posebnog cilja. U toku godine aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima.

Prilikom podnošenja zahtjeva za sredstvima aplikanti su dužni da vode računa o kriterijima koji su navedeni u programu. Svaka aplikacija koja nije u skladu sa kriterijima će biti odbačena u administrativnoj provjeri.

Zahtjevi za sredstvima izvan roka; u kojima je tražen iznos sredstava veći od maksimalne vrijednosti predviđene programom i u kojima nisu dostavljeni dokazi o vlastitom učešću; u kojima nisu dostavljeni dokazi o ispunjavanju posebnih uslova ili ograničenja za ostvarivanje podsticaja će biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za finansiranje.

11.7. Otvaranje aplikacija i administrativna provjera

Otvaranje aplikacija i administrativna provjera za prijedloge projekata provodi se najkasnije 21 dan od dana prijema aplikacije.

Aplikacije za zahtjeve za sredstvima se otvaraju nakon prijema i kao takve upućuju u proceduru administrativne provjere i ocjenjivanja.

Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li lice koje je dostavilo aplikaciju ispunjava uslove za dobivanje statusa aplikanta u skladu da odredbama ovog programa. Administrativnu provjeru

provodi komisija Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Komisija provjerava da li je aplikacija zadovoljila slijedeće uslove:

- da je aplikacija dostavljena u roku i na način predviđen programom,
- da su dostavljeni svi prilozi na način predviđen programom,
- da je aplikacija potpuna i ispravno popunjena u skladu sa propisanom formom,
- da je predloženo finansiranje u skladu sa odredbama o finansiranju (11.3. i 11.6).

Ukoliko su ovi uslovi ispunjeni, komisija će aplikaciju evaluirati u skladu sa odredbama programa. Komisija može zatražiti od aplikanta dostavljanje dodatne dokumentacije ukoliko je očigledno da je dokument izostavljen zbog slučajne tehničke greške, a što se može indirektno utvrditi na osnovu preostale dostavljene dokumentacije. Komisija može zatražiti dopunu dokumentacije za maksimalno dva dokaza o ispunjavanju opštih ili posebnih uslova koja su propisana programom. U suprotnom aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga.

Aplikacije pisane rukom će biti automatski odbijene.

11.8. Evaluacija dostavljenih prijedloga projekata

Za provođenje procesa selekcije, evaluacije i ocjenjivanja prijedloga projekata Ministarstvo za privredu formira komisiju.

Komisija sve dostavljene aplikacije razmatra i evaluira u periodu od maksimalno 30 dana od završetka administrativne provjere.

Pri evaluaciji projekata komisija primjenjuje pet grupa indikatora u skladu sa kriterijima iz tačke 9.2. programa:

- a) Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta
- b) Relevantnost
- c) Metodologija
- d) Održivost
- e) Budžet i troškovna efikasnost

11.9. Evaluacija dostavljenih prijedloga projekata za sredstvima

(1) Za provođenje procesa selekcije, evaluacije i ocjenjivanja prijedloga projekata Ministarstvo za privredu formira komisiju u sastavu:

- Hodović Emir
- Omeragić Ismet
- Hadžiomerović Melida.

Komisija provodi evaluaciju zahtjeva nakon provedene administrativne provjere.

U evaluaciji zahtjeva komisija primjenjuje tri grupa indikatora u skladu sa odabranim kriterijima iz tačke 9.2. i to:

- a) Relevantnost
- b) Održivost
- c) Budžet i troškovna efikasnost.

11.10. Ocjenjivanje/evaluacija aplikacija

Evaluacija aplikacija se provodi na osnovu kriterija i skale za evaluaciju. Evaluacijski kriteriji su podjeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu komisija daje ocjenu između 1 i 5 prema slijedećim redoslijedom:

1- veoma slabo;

2- slabo;

3- adekvatno;

4- dobro;

5-veoma dobro.

Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki kriterij predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za projekat iznosi 100, dok je maksimalan broj bodova za zahtjev za sredstvima 80.

Projekti koji imaju manje od 70 bodova, odnosno zahtjevi za sredstvima koji imaju manje od 50 bodova se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **relevantnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **budžet i troškovna efikasnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

Komisija će procjenjivati vrijednost kriterija. Prilikom određivanja vrijednosti kriterija komisija će se ocjenjivati vrijednost kriterija na osnovu prioriternih aktivnosti iz tačke 12.1. programa, finansijskih kriterija iz tačke 12.2. programa, pravila o načinu rangiranja iz tačke 12.3. programa, a rezultati projekta će se procjenjivati u odnosu na očekivane/procjenjene rezultate programa iz tačke 13. programa na način kako je to predviđeno u skali za evaluaciju.

Kriteriji i skala za evaluaciju

KRITERIJ	SKALA	
	Projekti	Zahtjevi
1. Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta	10	
1.1. Procjenjeni nivo iskustva aplikanta u upravljanju projektom (iz aplikacije)?	5	-
1.2. Procjenjeni nivo finansijskih kapaciteta aplikanta neophodnih za implementaciju projekata (aplikacija i budžet projekta)?	5	-
2. Relevantnost	30	30
2.1. Koliko je aplikacija relevantna za svrhu i opšti cilj iz tačke 2.1. i 2.2. programa?	10	10
2.2. Koliko je aplikacija relevantna za posebne ciljeve iz tačke 2.3. programa?	10	10
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za prioritetne aktivnosti iz tačke 12.1. programa?	10	10
3. Metodologija	10	
3.1. Da li su aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	5	-
3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način planirani raspoloživi resursi aplikanta neophodni za ostvarivanje planiranih rezultata iz projekta ?	5	-
4. Održivost	20	20
4.1. Da li će mjere podrške programa značajnije doprinijeti poboljšanju stanja koje je navedeno u tački 6. programa?	10	10
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne efekte na očekivane rezultate tačke 13. I smanjenje operativnih troškova i povećavanje operativnih prihoda u sektoru u kojem aplikant posluje?	5	5
4.3. Da li su očekivani rezultati aktivnosti za koje se traži finansiranje održivi u finansijskom smislu i da li će se ostvarivati i nakon prestanka finansiranja iz programa, u periodu od minimalno tri godine??	5	5
5. Budžet i troškovna efikasnost	30	30
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	10	10
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	10	10
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	10	10
MAKSIMALAN BROJ BODOVA	100	80

11.11. Procedure odobravanja prijedloga projekata

Za projekte koji su u procesu evaluacije dobili više od 70 bodova, komisija rangira po broju osvojenih bodova.

U procesu odobravanja, komisija može uvidom na terenu provjeriti stanje u pogledu uklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u prijedlogu projekta.

Nakon provedenog rangiranja odobravaju se svi najbolje rangirani projekti do visine raspoloživih sredstava koja su programom definisana za svaki pojedinačni cilj. Svi najbolje rangirani projekti za koje postoje raspoloživa sredstva imaju status odobrenih projekata.

Prijedlozi projekata koji imaju više od 70 bodova, ali za čije finansiranje nema raspoloživih sredstava, stavljaju se na listu čekanja u slučaju obezbjeđenja dodatnih sredstava za program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava u skladu sa odredbama programa. U suprotnom prijedlog projekta se odbija.

Odobrene projekte Ministarstvo za privredu predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da donese Odluku o odobravanju prijedloga projekta koji će se sufinansirati iz sredstava budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde – ekonomski kod 614 400 – Subvencije javnim preduzećima.

Ukoliko se radi o odobrenom projektu kojim se korisniku odobrava isplata sredstava u novcu, istovremeno sa prijedlogom Odluke o odobravanju prijedloga projekta, Vladi kantona se dostavlja odobreni prijedlog projekta i prednacrt Ugovora o sufinansiranju odobrenog projekta.

U slučaju da je planirano finansiranje projekta iz Programa veće od 6.000 KM i manje od 50.000 KM, uz prednacrt Ugovora podnosi se i Prijedlog Zaključka Vlade o davanju saglasnosti Ministru za privredu za potpisivanje Ugovora. Ukoliko je iznos odobrenog granta veći od 50.000 KM, uz prednacrt Ugovora podnosi se i prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje Ugovora o finansiranju projekta.

Nakon prihvatanja prijedloga Odluke od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, i pribavljenog mišljenja kantonalnog pravobranilaštva na nacrt Ugovora, pristupa se potpisivanju Ugovora za sufinansiranje projekta o čemu se aplikant pismeno obavještava. Ugovorom se definiše način implementacije projekta, vrijeme implementacije, obaveze korisnika sredstava i Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i način obezbjeđenja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

Nakon ispunjavanja uslova definisanim ugovorom, Ministarstvo za privredu predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta, donese Odluku o odobravanju sredstava iz budžeta kantona–ekonomski kod 614400–Subvencije javnim preduzećima u skladu sa potpisanim Ugovorom.

Nakon prihvatanja prijedloga Odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev za plaćanje se dostavlja Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

11.12. Procedure odobravanja zahtjeva za sredstvima

Aplikacije podnešene u formi zahtjeva a koje se odnose na prvi i drugi poseban cilj a koje su u procesu evaluacije dobile više od 50 bodova komisija rangiraju se po broju osvojenih bodova.

U procesu odobravanja, komisija može uvidom na terenu provjeriti ispunjavanja uslova za dobijanje podrške iz Programa, posebno u pogledu uklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u zahtjevu.

Nakon provedenog rangiranja, komisija predlaže odobravanje zahtjeva u punom ili umanjenom iznosu u zavisnosti od rezultata procesa evaluacije. U toku provođenja procedura odobravanja zahtjeva komisija vodi

računa o prethodno odobrenim zahtjevima, odobrenim projektima, odnosno projektima koji se nalaze u procesu odobravanja. Komisija može predložiti privremenu suspenziju procedura odobravanja zahtjeva najviše do 3 mjeseca, nakon čega donosi konačni prijedlog Odluke.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju više od 50 bodova, ali za čije finansiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja u slučaju obezbjeđenja dodatnih sredstava za Program ili donošenja Odluke o preraspodjeli sredstava u skladu sa odredbama Programa. U suprotnom zahtjev za sredstvima se odbija.

Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta, donese Odluku o odobravanju sredstava iz budžeta Bosansko-podrinjskog kantona–ekonomski kod 614 400–Subvencije javnim preduzećima.

Ugovorom će se definisati način implementacije sredstava, vrijeme implementacije, obaveze korisnika sredstava i način obezbjeđenja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

Nakon prihvatanja prijedloga Odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo za privredu dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

TAČKA 12

PRIORITETI, FINANSIJSKI KRITERIJI I NAČIN RANGIRANJA

12.1. Prioritetne aktivnosti

Prioritetne aktivnosti i mjere su aktivnosti koje su obuhvaćene tačkama 2.3.1. i 2.3.2. programa,

12.2. Finansijski kriteriji

Finansijski kriteriji se primjenju za ocjenu budžeta i troškovne efikasnosti predloženih aktivnosti.

Za ocjenjivanje odnosa planiranih troškova i očekivanih rezultata, te adekvatnosti i efikasnosti i ekonomičnosti aktivnosti, primjenjivaće se slijedeći finansijski kriteriji:

- odnosa visine tražene podrške u odnosu na broj korisnika usluga koji će biti obuhvaćeni podrškom,
- odnos tražene podrške u ukupnim troškovima koja je neophodna za dugoročno i održivo rješavanje problema,

12.3. Način rangiranja

12.3.1 Prilikom ocjenjivanja finansijskih i operativnih kapaciteta (kriterij 9.2.1.1.) prednost će se dati aplikantima koji su uspješno realizovali slične ili iste projekte, koji su duži vremenski period aktivni na području kantona, koji su zabilježili rast broja zaposlenih na način da je osigurana bolja organizaciona i kadrovska struktura za provođenje sličnih projekata. Ovaj kriterij se primjenjuje samo prilikom ocjenjivanja prijedloga projekata.

12.3.2 Prilikom ocjenjivanja relevantnosti projekta (kriterij 9.2.1.2.) prednost će se davati projektima koji doprinose ostvarivanu ciljeva iz tačke 2.3.2. programa, a komisija će voditi računa da prioritet da projektima koji efikasnije doprinose ostvarivanju općih i posebnih ciljeva Programa te da li projektom i zahtjevom predviđene aktivnosti doprinose ispunjavanju prioriteta definisanih Programom. Prednost će se dati aplikacijama koje imaju za cilj realizaciju prioriternih aktivnosti i mjera predviđenim ovim Programom. Posebna pažnja će biti data aplikacijama koje doprinose ostvarivanju više prioriternih aktivnosti i mjera predviđenih Programom.

12.3.3. Prilikom ocjenjivanja metodologije (kriterij 9.2.1.3.), ocjenjivat će se metode i predloženi način realizacije aktivnosti. Aplikacije koje imaju bolje razrađenu metodologiju i koherentniji plan implementacije

projekta ili zahtjeva će imati prednost pri rangiranju. Ovaj kriterij se primjenjuje samo prilikom ocjenjivanja prijedloga projekata.

12.3.4. Prilikom ocjenjivanja održivosti projekta (kriterij 9.2.1.4.), prednost imaju aplikacije koje doprinose održivom rješavanju problema navedenog u prijedlog projekta, koji doprinose sveobuhvatnom rješavanju problema i poboljšanju stanja opisanog u tački 6. Programa, te utjecaju projekta na poboljšanje stanja u ukupnom sektoru u kojem aplikant posluje. Prilikom ocjenjivanja održivosti procjenjivat će se nivo planiranih očekivanih rezultata iz tačke 13. Programa i mogućnosti za održivi nastavak ostvarivanja rezultata i nakon završetka finansiranja iz sredstava ovog Programa. Prednost u pružanju podrške će se dati projektima i zahtjevima koji omogućavaju ostvarivanje većih rezultata koji su predviđeni ovim Programom.

12.3.5. Prilikom ocjenjivanja budžeta i troškovne efikasnosti (kriterij 9.2.1.5.) prednost će se dati aplikacijama koje bolje ispunjavaju finansijske kriterije Programa, na način da će se prednost davati aplikantima koji projektom poboljšavaju stanje za veći broj korisnika usluga, u kojem je planirana podrška planirana na nivou da dugoročno rješavanje problema navedenog u projektu, te projektima u kojima su aplikanti u većem nivou planirali koristiti vlastita sredstva i resurse kao vlastito učešće u finansiranju troškova projekta.

TAČKA 13

PROCJENA REZULTATA

13.1. Pregled očekivanih rezultata podrške

Očekivani rezultati Programa podrške javnog preduzeća su:

- a. Rješenje problema koji omogućavaju siguran i redovan rad u pružanju usluga građanima u komunalnim preduzećima u sistemu vodosnabdjevanja, odvoza smetlja i drugih komunalnih usluga;
- b. Osiguranje boljih uslova rada na poboljšanju usluga javnog preduzeća i unaprijeđenje sistema pružanja usluga koji obezbjeđuje veći stepen zadovoljstva korisnika usluga javnog preduzeća;
- c. Poboljšanje dostupnosti usluga koji se pružaju korisnicima;
- d. Uvođenje novih vrsta usluga javnog preduzeća;
- e. Poboljšanje ekonomske i finansijske održivosti javnom preduzeću i proširenje kapaciteta javnog preduzeća kroz nabavku neophodne opreme, uređaja i mašina.

Aplikacija koja se podnese za finansiranje iz sredstava Programa biće procjenjivana u odnosu na očekivane rezultate.

13.2. Kvantitativni pregled očekivanih rezultata

U prijedlogu projekta neophodno je navesti informacije koje su potrebne za utvrđivanje kvantitativnih efekata očekivanih rezultata projekta.

13.3. Monitoring implementacije programa

Monitoring se provodi sa ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržane aktivnosti provodi u skladu sa potpisanim Ugovorom i u skladu sa odredbama ovog Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata odabrani korisnik je dužan dostavljati pravovremene odgovore ministarstvu na sve upite vezane za implementaciju projekta, omogućiti članovima komisije uvid u sve postupke i dokumente koji su povezani sa implementacijom projekta, obavještavati ministarstvo o svim odstupanjima u implementaciji projekta od plana koji je definisan u prijedlogu projekta te omogućiti komisiji uvid i u druge podatke i dokumentaciju koja je neophodna za uspješno provođenje monitoringa.

Mjerenje rezultata i provedenih aktivnosti će se vršiti na osnovu periodičnog monitoringa implementacije aktivnosti sačinjavanjem zapisnika uz koji će biti sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija namjenskog utroška dodjeljenih sredstava.

U slučaju da rezultati monitoringa ukažu na značajan zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obaveza, Ministarstvo za privredu predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donošenje Odluke o povratu dodjeljene državne pomoći ili preusmjeravanje u skladu sa odredbama Programa.

U cilju osiguranja procjene rezultata Programa odabrani korisnik koji je dobio podršku, dužan je nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Izvještaj o provedenim aktivnostima koja su odobrena za finansiranje iz Programa. Korisnik je dužan dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava. Forma i sadržaj Izvještaja o utrošku sredstava će biti dostavljena korisniku sredstava.

Nadzor realizacije Programa vrši Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

TAČKA 14

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

14.1. Nepredviđeni rashodi

Nepredviđeni rashodi za ostale Programom predviđene aktivnosti mogu se pojaviti samo kao rezultat promjena unutar interne strukture samog Programa, ali ne i do povećanja ukupnih nepredviđenih rashoda programa.

14.2. Rizici

Kako bi se smanjili rizici u procesu implementacije Programa uveden je mehanizam ispunjavanja preduslova u implementaciji projekata koji se ispunjavaju dobijanjem saglasnosti od organa predviđenog Programom. Obzirom na specifičnosti Programa, sredstva iz Programa se mogu odobriti nakon što je projekat ili zahtjev odobren od strane vlade te nakon što su ispunjeni određeni preduslovi predviđeni Programom. U cilju dodatnog smanjenja rizika, Vlada, Odlukom o odobravanju projekata može definisati dodatne uslove koje je aplikant obavezan ispuniti prije isplate sredstava u skladu sa Programom.

Aplikant je dužan planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog programa.

TAČKA 15

POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj: 04- /15
Goražde, .godine

MINISTAR

Mr. sci. Esed Radeljaš

Saglasnost na ovaj Program dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 04- /15 od _____ .godine.

