

BOSANSKO - PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
MINISTARSTVO ZA PRIVREDU
 APLIKACIONA FORMA ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA

APLIKACIONA FORMA ZA ZAHTJEVE U 2017.GODINI PO PROGRAMIMA

Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, Program ruralnog razvoja, Program unaprijeđenja usluga javnih preduzeća, Program podsticaja poljoprivrednoj proizvodnji, Program podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima na području BPK Goražde, Program podrške razvoju poduzetništva i obrta i Program podrške razvoju neprofitnih organizacija

NAZIV PROJEKTA	<i>(Upisati naziv projekta)</i>
LOKACIJA PROJEKTA	<i>(Upisati tačnu lokaciju, MZ i općinu projekta)</i>
NAZIV POSEBNOG CILJA PROGRAMA PO KOME SE TRAŽE SREDSTVA	<i>(Upisati poseban cilj programa)</i>
IME APLIKANTA	<i>(Upisati ime pravnog ili fizičkog lica koje aplicira po zahtjevu)</i>
PRAVNI STATUS APLIKANTA	<i>(Pravno ili fizičko lice, za pravna lica upisati oblik pravnog lica)</i>

614 100	Program razvoja turizma u BPKGoraže za 2015.godinu	<input type="checkbox"/>
614 300	Program ruralnog razvoja	<input type="checkbox"/>
614 400 HAP 001	Program unaprijeđenja usluga javnih preduzeća	<input type="checkbox"/>
614 500	Program podsticaja poljoprivrednoj proizvodnji	<input type="checkbox"/>
614 500	Program podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima na području BPK Goražde	<input type="checkbox"/>
614 500 POD 003	Program podrške razvoju poduzetništva i obrta	<input type="checkbox"/>
614300	Program podrške razvoju neprofitnih organizacija	<input type="checkbox"/>

(Staviti znak "x" pored naziva programa u okviru kojeg je podnešen zahtjev)

Ukupni troškovi projekta	Iznos koji je zahtjevan od ministarstva
<i>(U KM)</i>	<i>(U KM)</i>
Vrijeme trajanja projekta:	<i>(U mjesecima)</i>

Kontakt informacije aplikanta:

Poštanska adresa:	
Telefonski broj	
Ime i prezime kontakt osobe	
e-mail:	

PODACI O APLIKANTU

Puni naziv aplikanta	
Registracijski broj	
Datum registracije	
Mjesto registracije	
Zvanična adresa aplikanta	
Naziv banke kod koje aplikant ima otvoren bankovni račun	
Broj bankovnog računa	
Sjedište banke	

IZJAVA APLIKANTA

Aplikant, koji je predstavljen od strane ovlaštene osobe, je ovlašten za potpisivanje dokumenata od strane aplikanta, te u kontekstu podnešene aplikacije, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da:

- aplikant ima vlastita sredstva za provođenje projekta kako je definisano u aplikaciji;
- su podaci prikazani u aplikaciji tačni, objektivni i vjerodostojni;
- je aplikant direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i implementaciju aktivnosti koje su definisane u aplikaciji;
- aplikant ispunjava uslove i kriterije koji su propisani programom utroška sredstava Ministarstva za privredu za 2014. godinu (Programi se nalazi na internet stranici www.bpkg.gov.ba);
- aplikant, u cilju osiguranja finansijskih interesa Bosansko-podrinjskog kantona, prihvata da Ministarstvo provjerava podatke prikazane u aplikaciji prije dodjele granta kod drugih vladinih i nevladinih izvora.

Potpisano od strane aplikanta:

Ime	
Potpis	
Pozicija	
Datum	
Pečat ili (ovjerena izjava)	

**1) RAZLOZI ZBOG KOJIH KORISNIK SREDSTAVA PUTEM ZAHTJEVA TRAŽI ODOBRENJE
BUDŽETSKIH SREDSTAVA**

(obrazloženje hitnosti ili specifičnosti potrebe)

2) USKLAĐENOST ZAHTJEVA ZA DODJELU SREDSTAVA SA OPŠTIM I POSEBNIM CILJEVIMA PROGRAMA

(opisati posebne ciljeve koji će se realizovati pri dodjeli sredstava po zahtjevu i šta se postiže njihovom realizacijom, prioritetne aktivnosti i očekivane rezultate)

3) PREGLED AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRAJU REALIZOVATI PO ODOBRENJU ZAHTJEVA ZA SREDSTVIMA I DODJELI SREDSTAVA

(navesti aktivnosti koje se planiraju realizovati po odobrenju zahtjeva, visinu sredstava potrebnu za svaku aktivnost i rokove realizacije)

4) IZNOS FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SU NEOPHODNA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI SADRŽANIH U ZAHTJEVU ZA SREDSTVIMA

(ukupan iznos sredstava, traženi iznos sredstava od Ministarstva, iznos sredstava koji će se obezbijediti iz drugih izvora i vlastita sredstva aplikanta)

- plan rashoda za provođenje aktivnosti

Opis aktivnosti/stavka	Jedinica mjere	Količina jedinica	Jedinična cijena KM	Ukupan iznos KM
1. Ljudski reursi				
2. Nabavka opreme				
Ukupno oprema				
3. Administrativni troškovi				
4. Ostali troškovi				

UKUPNO (1+2+3+4)				
-------------------------	--	--	--	--

5. KRATAK OPIS ISKUSTVA NA POSLOVIMA KOJI SU NAVEDENI U ZAHTJEVU ZA DODJELU SREDSTAVA

6. CILJEVI KOJI SE POSTIŽU PROVOĐENJEM AKTIVNOSTI PO ZAHTJEVU ZA DODJELU SREDSTAVA

7. KORISNICI OBUHVAĆENI AKTIVNOSTIMA NAVEDENIM U ZAHTJEVU (njihov broj i struktura)

**8. OČEKIVANI REZULTATI KOJI SE PLANIRAJU OSTVARITI U SLUČAJU DODJELE SREDSTAVA
PO ZAHTJEVU** (opisati očekivane rezultate i njihov uticaj na dalje poslovanje)

PEČAT I POTPIS ODGOVORNE OSOBE

**9. PROVJERITE JESTE LI UZ
ZAHTJEV PRILOŽILI:**



	a) Obavezni dio
1.	Popunjen zahtjev
2.	Ovjerena izjava o namjenskom trošenju sredstava (nadležni općinski organ)
3.	Ugovor o otvorenom bankovnom računu
4.	Aplikanti pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti po zahtjevu dostavljaju: a) dokaz o registraciji nadležnog organa (rješenje o upisu u sudski registar za pravna lica, rješenje nadležnog općinskog organa za fizička lica) b) uvjerenje o poreskoj registraciji (ID broj i PDV broj ukoliko su PDV obveznici) c) Uvjerenje o izmirenim obavezama za poreze i doprinose d) Uvjerenje o broju stalno uposlenih radnika e) Dokaz da aplikant nije poslovao sa gubitkom uzastopno dvije godine (bilans stanja i bilans uspjeha za 2009. i 2010. godinu kao i drugi dokazi za fizička i pravna lica koji se odnose na rezultate poslovanja) f) Uvjerenje o nekažnjavanju u posljednjih 5 godina odgovorne osobe g) Ostala dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenje kriterija neophodnih za vrednovanje zahtjeva
5.	Za udruženja: a) dokaz o registraciji nadležnog organa (rješenje od nadležnog ministarstva) b) rješenje o poreskoj registraciji (ID – broj) c) uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama, ukoliko je udruženje obveznik plaćanja poreza d) udruženja koja nemaju zaposlenih trebaju dostaviti izjavu da nemaju zaposlenih, da nemaju obaveza za poreze i doprinose ovjerenu kod nadležnog općinskog organa e) ostala dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenje kriterija neophodnih za vrednovanje zahtjeva
	Molimo u kovertu A4 složiti dokumentaciju prethodno navedenim redoslijedom
	b) Neobavezan dio
1.	Materijali, publikacije, novinski članci, te ostala dokumentacija koja ilustruje rad aplikanta

P.S. U skladu sa Programom odobrena sredstva po zahtjevima ne mogu biti veća od 4.000 KM.

potpis voditelja projekta

MP

potpis osobe ovlaštene za zastupanje aplikanta

Mjesto i datum: _____